

109年全國大專校院學生社團評選資料上傳雲端空間注意事項

因受新型冠狀病毒引發的肺炎（COVID-19）疫情影響，本次「共通性」及「社團活動績效」評分項目更改為數位資料呈現並上傳雲端空間：

一、資料內容呈現若以文書資料方式請轉成PDF檔或圖檔彙整，**第1層資料夾**應註明

「109 年全社評評選資料_（學校名稱）_（社團名稱）」；**第2層資料夾**開設「**1. 組織運作**」、「**2. 資源管理**」及「**3. 社團活動績效**」三個資料夾。共通性評分項目應依照評分標準表之各「評分細項」設置資料夾並標註該項編號，**社團活動績效**以「**一個活動一個檔案夾**」呈現，並視參展社團舉辦之活動（傳統、特色活動或一般活動…等）上傳**第3層資料夾**，主要**活動最多以5個相關資料夾為上限**，**第4層資料夾**依照評分標準表之各「評分細項」上傳資料。其資料夾之檔案內容應遵循辦理之活動前、活動中及活動後彙整資料，並依「評分重點」加以呈現及上傳，以利評選委員查閱。

（一）**共通性評分項目資料夾**例如：「109 年全社評評選資料_（學校名稱）_（社團名稱）」資料夾內有「**1. 組織運作**」資料夾，其內有「(1)組織章程」、「(2)組織章程修訂紀錄」、「(3)年度活動計畫」…等，另「**2. 資源管理**」資料夾，其內有「(1) 檔案資料數位化」、「(2)財務管理」、「(3)產物管理」…等，欲以網頁內容呈現者，應以PDF檔彙整各網頁連結並加註簡要說明。

（二）**社團活動績效評分項目資料夾**例如：「109 年全社評評選資料_（學校名稱）_（社團名稱）」資料夾內有「**3. 社團活動績效**」內有「1. 活動名稱（傳統活動）、2. 活動名稱（特色活動）、3. 活動名稱（一般活動）…等」資料夾，其內有「(1)目錄」、「(2)活動計畫」、「(3)籌備紀錄」、「(4)成果報告」…等，資料內容呈現方式請自行訂定，若以文書資料呈現請轉成PDF檔或圖檔彙整，若有網頁連結請將檔案下載及加註簡要說明，並確保資料可離線瀏覽。

二、「**共通性**」評分檔案總計，**每一社團以350MB 為限**，超過部分將提請評選委員按「共通性」評分項目「資源管理」之「(1) 推動社團檔案資料數位化」項目減列評分；另「**社團活動績效**」評分檔案總計，**每一社團以750MB 為限**，超過部分將提請評選委員從第3層最末活動檔案夾內資料依序減列評分。

資料上傳期間:3月16日起至4月24日止

上傳網址: <https://nsa.thu.edu.tw/> (原報名網頁)

109年全國大專校院學生社團評選資料上傳雲端空間圖表示意圖

